



# Obec Hlubočec

Hlubočec 95, 747 65 Hlubočec, Tel.: +420 553 776 030

IČ: 00635430 / DIČ: CZ00635430 / dat. schr.: wrtb2d7 / [www.hlubocec.cz](http://www.hlubocec.cz)

## SMĚRNICE

### **Zásady pro poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Tato směrnice upravuje organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., a to v podmínkách Obce Hlubočec(dále jen obec). Jejich cílem není citace zákona, ale stanovení jednotného postupu všech orgánů obce při aplikaci zákona.

Zákon se nevztahuje na poskytování informací, pokud zvláštní zákon upravuje jejich poskytování.

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1 Základní pojmy

1. Žadatelem může být fyzická či právnická osoba, orgán státní správy, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.
2. Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.
3. Zveřejněnou informací je informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby.
4. Doprovodnou informací je informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (např. o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, dalších důležitých rysech).
5. Povinnými subjekty: Obecní úřad Hlubočec, starosta obce Hlubočec

### Článek 2 Rozsah poskytovaných informací

1. Povinný subjekt poskytuje informace vztahující se k jeho působnosti.
2. Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje poskytne povinný subjekt pouze v souladu s právními předpisy upravujícími jejich ochranu.
3. Povinnost poskytovat informace se nevztahuje:
  - Na informace, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví
  - Na informace, jejichž poskytování je upraveno zvláštním zákonem
  - Na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací

#### 4. Povinný subjekt neposkytne:

- Informaci, která je označená za utajovanou a žadatel k ní nemá oprávněný přístup
  - Informaci, která je obchodním tajemstvím
  - Informaci o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, je-li informace získána na základě zákonů o daních, poplatnících, penzijním nebo zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení.
  - Informaci, která vznikla bez použití veřejných prostředků a byla předána osobou, jež nemá zákonem uloženou povinnost poskytnout tuto informaci, toto pravidlo neplatí, vysloví-li tato osoba s poskytnutím informace souhlas.
  - Informaci kterou zveřejňuje na základě zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích, až do nejbližšího období
  - Informaci, pokud by tím byla porušena práva třetích osob k předmětu práva autorského
  - Informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským, je-li v držení škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona.
  - Informaci, kterou získal od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, na jehož základě se na něj vztahuje povinnosti mlčenlivosti nebo jiný postup chránící před zveřejněním nebo zneužitím: povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností.
  - Informaci o probíhajícím trestním řízení
  - Informaci o rozhodovací činnosti soudů s výjimkou pravomocných rozsudků.
5. Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace, pokud:
- Se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu.
  - Jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak, to platí jen do doby ukončení přípravy vydáním rozhodnutí.
6. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.
7. Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací bez uvedení vyloučené informace. Je-li předmětem žádosti pouze informace, která se dle ustanovení těchto zásad nebo právních předpisů neposkytuje, žadatel se o této skutečnosti vyrozumí.

### **Článek 3 Poskytování informací**

1. Povinný subjekt poskytuje informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.
2. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně.
  - Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci daní zákonem o obcích.
  - Za písemně podanou žádost se požaduje i žádost podaná prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

### **Článek 4 Zveřejňování informací**

1. Povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinen zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:
  - Důvod a způsob založení povinného subjektu, vč. podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost
  - Popis organizační struktury – obecního úřadu Hlubočec
  - Místo a způsob, jak získat příslušné informace

- Místo, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob
  - Místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to vč. Výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob – místo, kde lze takový formulář získat.
  - Postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhu i jiných dožádání občanů, a to vč. příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.
  - Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace, a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to vč. informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí.
  - Sazebník úhrad za poskytování informací. (viz článek 8 – hrazení nákladů, příloha č. 1)
  - Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.(viz článek 6)
  - Adresa elektronické podatelny: **dat. Schr.: wrtb2d7**
  - Výhradní licence poskytnuté podle § 14 odst. 4 zákona
  - Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16 a odst. 7 zákona
2. Povinný subjekt dalšími informacemi dle § 5 odst. 2 a 7 zákona zveřejní:
    - Výpisy usnesení Zastupitelstva obce Hlubočec
    - Platné obecně závazné vyhlášky a nařízení obce
    - Rozpočet obce na aktuální kalendářní rok
    - Závěrečný účet obce za předchozí kalendářní rok
    - Další informace na základě rozhodnutí povinného subjektu (starosty, místostarosty a zastupitelstva obce)
  3. Povinný subjekt je ve svém sídle povinen zpřístupnit ve svých úředních hodinách:
    - Právní předpisy vydávané v rámci jeho působnosti
    - Seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, včetně návrhu licenčních smluv
  4. Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje poskytne subjekt pouze v souladu s právními předpisy upravujícími jejich ochranu GDPR – dnem 24. 4. 2019 vstoupil v účinnost nový zákon: zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a další doprovodný zákon č. 111/2019 Sb.

## **Článek 5**

### **Způsoby zveřejňování informací**

1. Povinný subjekt zveřejňuje informace:
  - Na úřední desce obce, umístěné před budovou Obecního úřadu v Hlubočci
  - Způsobem umožňujícím dálkový přístup – na oficiálních webových stránkách obce [www.hlubocec.cz](http://www.hlubocec.cz)
2. Referenti samosprávy zajišťují zveřejňování informací uvedeným způsobem průběžně, a to na základě vzájemné komunikace s ostatními orgány obce.

## **Článek 6**

### **Výroční zpráva**

1. Po skončení kalendářního roku, vypracuje starosta obce Hlubočec za všechny povinné subjekty souhrnnou výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací a předloží ji zasedání zastupitelstva obce Hlubočec v takovém termínu, aby mohla být zveřejněna do 1. března následujícího roku na úřední desce obce a webových stránkách obce Hlubočec.
2. Výroční zpráva musí obsahovat:
  - Počet podaných žádostí o informace a počet rozhodnutí o odmítnutí žádostí
  - Počet podaných odvolání proti rozhodnutí
  - Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení.
  - Počet podaných stížností na postup při vyřizování žádosti o informace
  - Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

## **Článek 7**

### **Příjemci veřejných prostředků**

1. Povinný subjekt poskytne základní údaje o osobě (fyzické nebo právnické), které poskytuje veřejné prostředky.
2. Základními osobními údaji se rozumí:
  - Jméno a příjmení příjemce / název organizace
  - Rok narození příjemce / IČ, DIČ
  - Obec, kde má příjemce trvalý pobyt / sídlo právnické osoby
  - Výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků
3. Poskytnutí informací v rozsahu článku 7 odst. 2 není porušením obchodního tajemství.
4. Ustanovení tohoto článku se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.

## **Článek 8**

### **Hrazení nákladů**

1. Povinný subjekt je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu nákladů ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.
2. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací může povinný subjekt požadovat úhradu za toto vyhledávání. Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním se rozumí vyhledávání déle než 1 hodinu.
3. Výše úhrad je stanovena sazebníkem, který tvoří přílohu č. 1, těchto zásad.
4. Bude-li povinný subjekt požadovat za poskytnutí informace úhradu, je povinen tuto skutečnost před poskytnutím informace písemně oznámit žadateli, a to s uvedením výše úhrady. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.
5. Poskytnutí informace podle článku 3 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady danou částku za administrativní úkon neuhradí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížností proti výši požadované úhrady tato lhůta neběží.
6. Žadatel může úhradu zaplatit:
  - V hotovosti do pokladny Obecního úřadu v Hlubočci, v jeho sídle a úředních hodinách
  - Bankovním převodem na číslo účtu: 1842335389/0800
  - Nebo poštovní poukázkou na číslo účtu: 1842335389/0800

## II. POSTUP VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE

### Článek 9 Žádosti podané ústně

1. Informace poskytované na základě ústně podané žádosti poskytují volení zástupci obce a zaměstnanec Obecního úřadu Hlubočec v rámci své působnosti vymezené právními předpisy a Organizačním řádem Obecního úřadu Hlubočec.
2. Žádosti podané ústně budou zpravidla vyřizovány bezodkladně v běžném úředním styku
3. Žádosti podané ústně budou vyřizovány neformálně bez pořízení záznamu a nebudou zahrnuty ve výroční zprávě o poskytování informací.
4. Směřuje-li žádost o poskytnutí informace k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.
5. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, může žadatel podat písemnou žádost.

### Článek 10 Podání a náležitosti písemné žádosti

1. Žádost je podaná dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt
2. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
  - Označení povinného subjektu, kterému je určena
  - Skutečnost, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
  - U žádosti fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, není-li k trvalému pobytu nahlášena – adresu bydliště, adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště
  - U žádosti právnické osoby název, IČ, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla
  - Adresou pro doručování je též elektronická adresa: [obec@hlubocec.cz](mailto:obec@hlubocec.cz)
  - Doručení žádostí je také možné datovou schránkou: [wrtb2d7](mailto:wrtb2d7)

### Článek 11 Evidence písemných žádostí

1. Všechny žádosti o poskytnutí informací jsou na úřadě zaneseny a vedeny v elektronickém jednacím protokolu systémem KEO4
2. Samostatnou evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace a způsobu vyřízení vede starosta obce.
3. Referent samosprávy Obecního úřadu Hlubočec je povinen neprodleně předat písemnost, z níž vyplývá požadavek na poskytnutí informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., k centrálnímu zaevidování.
4. Zjistí-li referent samosprávy obecního úřadu nebo starosta obce, že žádost neobsahuje identifikační údaje žadatele uvedené v článku 10 odst. 2, vyzve žadatele – pokud je to možné – do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů, žádost odloží.
5. Zjistí-li referent samosprávy obecního úřadu nebo starosta obce, že je žádost nesrozumitelná, je formulována příliš obecně nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, vyzve žadatele do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Nevyhoví-li žadatel výzvě do 30 dnů od jejího doručení, rozhodne o odmítnutí žádosti.
6. Zjistí-li referent samosprávy nebo starosta obce, že požadovaná informace nespadá do působnosti povinného subjektu, žádost odloží a sdělí tuto skutečnost s odůvodněním žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

## **Článek 12**

### **Vyřízení písemné žádosti**

1. Zaevidované žádosti vyřizuje zpravidla starosta obce. Podle předmětu žádosti může rozhodnout, že vyřízení žádosti bude svěřeno určenému členu zastupitelstva obce.
2. Starosta obce posoudí obsah žádosti a není-li předmětem žádosti informace, která se neposkytuje nebo jejíž poskytnutí lze omezit, rozhodne o poskytnutí informací.
3. Je-li povinný subjekt oprávněn požadovat úhradu za poskytnutí informací, postupuje starosta obce nebo referent samosprávy obecního úřadu podle článku 8 těchto zásad.
4. Vztahují-li se na požadovanou informaci omezení uvedená v článku 2., odst. 2 a 5 těchto zásad, vydá starosta obce rozhodnutí o odmítnutí žádosti, případně rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.
5. Pokud žádost o poskytnutí informací je stejného charakteru, jako zveřejněná informace na webových stránkách obce, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů od podání žádosti, místo poskytnutí informací sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud bude žadatel trvat na přímém poskytnutí informací, povinný subjekt mu je poskytne.
6. O postupu při poskytování informací se pořídí záznam.

## **Článek 13**

### **Lhůty pro poskytnutí informací na základě písemné žádosti**

1. Povinný subjekt poskytne informaci do 15 dnů ode dne podání žádosti nebo ode dne doplnění (upřesnění) žádosti.
2. Lhůtu pro poskytování informací lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, a to pouze z těchto důvodů:
  - Vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
  - Konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
3. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informací.

## **Článek 14**

### **Rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti**

1. Pokud povinný subjekt žádosti z části nebo zcela nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.
2. Rozhodnutí podle ods.1 se nevydává v případě odložení žádosti
3. Rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti a rozhodnutí o odmítnutí části žádosti vydává starosta obce nebo referent samosprávy obecního úřadu.

## **Článek 15**

### **Odvolání**

1. Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.
2. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

**Článek 16**  
**Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace**

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:
  - Který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci
  - Kterému nebyla po uplynutí lhůty poskytnutá informace včas, anebo bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
  - Kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
  - Který nesouhlasí s výší úhrady nákladů, jež požaduje povinný subjekt v souvislosti s poskytnutím informace
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji hned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
3. Stížnost se podává u povinného subjektu a to do 30 dnů ode dne:
  - Doručení sdělení o odkazu na zveřejněnou informaci, o odložení žádosti, která nespadá do působnosti povinného subjektu nebo o výší úhrady za poskytnutí informace.
  - Uplynutí lhůty pro poskytnutí informace
4. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán
5. Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

**III.**  
**USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

**Článek 17**  
**Použití správního řádu**

1. S výjimkou ustanovení odst. 2 a 3 tohoto článku se na postup poskytování informací v režimu zákona č.106/1999 Sb., vztahují pouze ustanovení § 2 až 8, § 80 a § 178 správního řádu
2. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odvolací řízení se řídí ustanoveními správního řádu, nestanoví-li zákon č.106/1999 Sb., jinak.
3. V řízení o stížnosti se použijí ustanovení správního řádu pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení.

**Článek 18**  
**Ostatní ustanovení**

1. Tato směrnice „Zásady pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“ byla schválena usnesením zastupitelstva obce Hlubočec číslo usnesení č. 21/19 ze dne 18. 09. 2019 a platnosti a účinnosti nabývá dne 19. 09. 2019.
2. Dnem účinnosti této směrnice se ruší Směrnice o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 11. 12. 2003 a účinná od 12. 12. 2003.

  
Tvarůžka Jan  
Starosta obce



  
Lindovský Jiří  
1.místostarosta obce

