

Plán inventur na rok 2019

Účetní jednotka:	Obec Hlubočec
Identifikační číslo:	00635430
Vydávající orgán:	starosta (rada) obce
Platnost:	21. 11. 2019 – 31. 01. 2020

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnici k provádění inventarizace majetku a závazků č. 2019/1 se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků obce Hlubočec za rok 2019.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků č. 2019/1. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní (ústřední) inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnici a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 18.12.2019. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů, se zúčastní proškolení k provádění inventarizace svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků č. 2019/1 ze dne 21. 11. 2019

II. TERMÍNY

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky plánu inventur je ke dni 31. 12. 2019 a ukončení jejich činností je ke dni 31. 01. 2020.

- **I. etapa** inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2019, a to od 31. 12. 2019 – 27. 01. 2020
- **II. etapa** inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2019, a to od 31. 01. 2020 – 28. 01. 2020

I. etapa

1. Prvotní inventury majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 2 plánu inventur budou zahájeny dne 31. 12. 2019 a ukončeny dne 20. 01. 2020. Týká se DIK č. 1 – 5.
2. Prvotní inventury majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 2 plánu inventur budou zahájeny dne 31. 12. 2019 a ukončeny dne 23. 01. 2020. Týká se DIK č. 6.
3. Dokladovou inventuru majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 2 plánu inventur budou zahájeny dne 31. 12. 2019 a ukončeny dne 25. 01. 2020. Týká se DIK č. 7.
4. Rozdílové inventury majetku, u kterých vznikl zúčtovatelný rozdíl dle inventarizačních soupisů č. 1-x (viz. dodatečný inventurní soupis) budou zahájeny dne 26. 01. 2020 a ukončeny dne 27. 01. 2020. Tuto rozdílovou inventuru zajistí DIK č. 8. Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

II. etapa

1. HIK je po ukončení I. etapy inventarizace povinna sepsat Inventarizační zprávu, a to od 28. 01. 2020, nejpozději do 31. 01. 2020.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2019.

V souladu s § 3, bodem 3 vyhlášky č. 270/2010 Sb., předají zástupci vypůjčeného majetku potvrzení o existenci majetku účetní jednotce nejpozději do 20. 01. 2020.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

1. starostovi obce Hlubočec

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit, aby v termínu 01. 01. – 20. 01. 2020 nebyly prováděny žádné převody majetku v jednotlivých místnostech.

2. účetní obce Hlubočec předložit HIK podklady pro provedení inventarizace majetku:

- zabezpečit originál výpisu z katastru nemovitostí (pozemky, budovy a stavby) k 31. 12. 2019, termín 07. 01. 2020.
- podklady pro pohledávky, závazky, ostatní majetek pro dokladovou inventuru dle jednotlivých účtů k 31. 12. 2019 nejpozději do 20. 01. 2020
- podklady nedokončených investic (pořízení dlouhodobého majetku) pro potřeby inventarizace k 31. 12. 2019 do 07. 01. 2020.

3. likvidační komisi

- zpracovat a předložit likvidační protokoly majetku účetní obce Hlubočec k zaúčtování nejpozději do 30. 12. 2019.

IV. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2019 se zřizují inventarizační komise uvedené v příloze č. 1 Plánu inventur.

V. Seznam inventarizačních položek

2. K zajištění inventarizace pro rok 2019 jsou v příloze č. 2 Plánu inventur stanoveny inventarizační položky pro jednotlivé dílčí komise.

Přílohy:

1. Jmenování inventarizačních komisí
2. Seznam inventarizačních položek pro jednotlivé dílčí komise

V Hlubočci dne 21. 11. 2019

Ing. Martina Wolfová, účetní

V Hlubočci dne 21. 11. 2019

Jan T v a r ů ž k a, starosta

Příloha č. 1 Plánu inventur – Jmenování komisí

K zajištění inventarizace pro rok 2019 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Hlavní (ústřední) inventarizační komise „HIK“:

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda HIK	Jan Tvarůžka
Člen HIK	Jiří Lindovský
Člen HIK	Milan Zeman

Dílčí inventarizační komise „DIK“:

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

- budova Mateřské školy, oddělení Mateřská škola (MŠ) a Výdejna stravy (VS)

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 1	Ing. Petr Melecký
Člen DIK č. 1	Marek Maivald
Člen DIK č. 1	Bc. Jiřina Škvárová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 2**

- budova OÚ, oddělení jednotky sboru dobrovolných hasičů obce (JSDHO)

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 2	Milan Zeman
Člen DIK č. 2	Ing. Michal Brunclík
Člen DIK č. 2	Milan Vaněk

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 3**

- Sportovní areál obce Hlubočec (hřiště) a dílna pracovníka obce (dílna)

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 3	Jiří Lindovský
Člen DIK č. 3	Přemysl Stanovský
Člen DIK č. 3	Petr Drašík

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 4**

- budova bývalé ZŠ (ZŠ) a byt v bývalé budově ZŠ (byt)

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 4	Libor Gintar
Člen DIK č. 4	Milan Vaněk
Člen DIK č. 4	Petr Nedvídek

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 5**

- majetek v budově OÚ a ostatních objektech obce (OÚ)

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 5	Jiří Lindovský
Člen DIK č. 5	Martina Petrášová
Člen DIK č. 5	Hana Drašíková

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 6**

- Celkový součet jednotlivých inventarizačních položek dle soupisů inventarizačních položek dílčích inventarizačních komisí č. 1 – 5 a vypůjčeného majetku

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 6	Jan Tvarůžka
Člen DIK č. 6	Ing. Martina Wolfová
Člen DIK č. 6	Drahomír Sonnek

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 7**

- **Dokladová inventura**

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 7	Jan Tvarůžka
Člen DIK č. 7	Drahomír Sonnek
Člen DIK č. 7	Ing. Martina Wolfová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 8**

- **Rozdílová inventura**

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 8	Jan Tvarůžka
Člen DIK č. 8	Drahomír Sonnek
Člen DIK č. 8	Ing. Martina Wolfová

V Hlubočci dne 21. 11. 2019

OBEC HLUBOČEC

747 65 Hlubočec 95

IČ: 006 35 430

DIČ: CZ00635430



Jan T v a r ů ž k a

Starosta obce