

Knihovní řád místní knihovny OBCE HLUBOČEC

1. Všeobecná ustanovení

V souladu se zřizovací listinou obecní knihovny obce Hlubočec schválenou dne 31. 10. 2002 pod číslem jednacím 438/2002 ze dne 08. 11. 2002, odst. 6 zákona 257/2001 Sb. vydává obecní knihovna a obec Hlubočec tento knihovní řád.

- Obecní knihovna je veřejnou knihovnou, která realizuje práva občana na svobodný a rovný přístup k informacím. Své služby poskytuje občanům a institucím. Knihovna získává, odborně zpracovává, spravuje, uchovává a ochraňuje knihovní fond literatury i dalších druhů dokumentů. Půjčuje absenčně a prezenčně výše uvedené druhy dokumentů. Poskytuje meziknihovní výpůjční službu. Svými knihovnickými, bibliografickými a informačními službami a kulturně výchovnou činností přispívá ke zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.

2. Registrace uživatele knihovny

- Každý, kdo použije služeb knihovny, stává se jejím uživatelem. Půjčovní služby poskytuje knihovna jen těm uživatelům, kteří se stanou zapsanými a platícími čtenáři knihovny.
- **Čtenářem knihovny se může stát:**
 - a) každý občan ČR starší 15 let, děti a mládež do 15 let se mohou stát čtenáři jen se souhlasem jednoho z rodičů nebo jejich zákonných zástupců.
 - b) cizí státní příslušník, jen má-li povolení k dlouhodobému pobytu v ČR a platný pas.
 - c) orgány státní správy.
- **Občan (zástupce orgánu, organizace, instituce) žádá o přijetí do řad čtenářů knihovny přihláškou na tiskopise vydaném knihovnou. Současně s přihláškou je povinen:**
 - a) předložit - občanský průkaz - cizí státní příslušník cestovní pas a povolení k pobytu - děti a mládež do 15 let písemný souhlas jednoho z rodičů nebo zákonných zástupců - zástupce státního orgánu, organizace nebo instituce přihlášku potvrzenou podpisem zodpovědného pracovníka a číslem občanského průkazu
 - b) podepsat prohlášení, že souhlasí s knihovním řádem, který mu byl předložen k prostudování, a že se zavazuje plnit, jak ustanovení tohoto řádu, tak i ostatní předpisy platné pro knihovnu.
- Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů čtenářů podle zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění platných předpisů. Knihovna shromažďuje, uchovává a zpracovává data za účelem ochrany knihovního fondu a pro adresné poskytování svých služeb. Data jsou zpracovávána v interním automatizovaném knihovnickém systému a jsou chráněna hesly proti přístupu cizích osob. Jsou používána pouze pro komunikaci mezi knihovnou a uživatelem.

- Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz, který ho opravňuje využívat všech služeb knihovny. Čtenářským průkazem je čtenář povinen se prokázat při požadavcích na půjčovnu a další služby poskytované evidovaným čtenářům.

3. Práva o povinnosti uživatele knihovny

- **Čtenářský průkaz je nepřenosný, za jeho případné zneužití odpovídá čtenář. Čtenář je povinen nahlásit knihovně:**
 - a) změnu jména, bydliště
 - b) ztrátu nebo zničení čtenářského průkaz, za což uhradí sankční poplatek dle ceníku uvedeného v příloze.
- **Uživatel knihovny přestává občan být:**
 - a) sám se odhlásí z řad čtenářů
 - b) během kalendářního roku si nevypůjčí ani jednu knihu, případně další sbírkový materiál, ani prezenčně
 - c) úmyslně nebo z nedbalosti zavíní poškození materiálů zapůjčených z fondů knihovny, nebo způsobí knihovně jinou škodu a odmítá poskytnout předepsanou úhradu
 - d) je vedením knihovny vyloučen z řad čtenářů pro porušování knihovního řádu, předpisů platných pro knihovnu a pokynů pracovníků knihovny.
- Za registraci v knihovně čtenář uhradí paušální administrativní poplatek dle ceníku, tento poplatek opravňuje čtenáře k libovolnému počtu návštěv v kalendářním roce v knihovně. **Registrační poplatek platí 1 rok od data zaplacení.**
- Při půjčování dokumentů z knihovního fondu knihovny platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí.
- Půjčovní doba je stanovena po dohodě s Obecním úřadem v Hlubočci a je uvedena v příloze knihovního řádu a na informační tabuli knihovny.
- **Výpůjční lhůta činí dva kalendářní měsíce, knihovna však může bez udání důvodů stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení materiálu před uplynutím výpůjční lhůty. Na žádost čtenáře může knihovna prodloužit výpůjční lhůtu o další měsíc, nežádá-li o materiál další čtenář.**
- Dokument, který je právě půjčený, si může čtenář rezervovat.
- Nevrátí-li čtenář ve stanovené lhůtě dokument půjčený mimo knihovnu, účtuje knihovna čtenáři pokuty z prodlení podle ceníku a nereaguje-li čtenář na vyzvání či uhrazení dokumentu, je celá záležitost řešena právní cestou.
- Čtenář je povinen vrátit zapůjčené materiály v takovém stavu, v jakém je převzal a včas. Případné poškození materiálů zjištěné knihovnou při vrácení jde na vrub čtenáře, pokud toto poškození nebylo na základě upozornění čtenáře zjištěno již při převzetí materiálu. Při ztrátě nebo poškození dokumentu je čtenář povinen nahradit způsobenou škodu, a to buď zajištěním stejného titulu nebo finančně v ceně dokumentu (v oprávněných případech může knihovna stanovit cenu, odpovídající nabídce a poptávce na knižním trhu) a sankci za knihovnické zpracování dle ceníku.


- Každý návštěvník knihovny je povinen zachovávat v jejich prostorách klid, pořádek, čistotu a brát ohled na ostatní návštěvníky a respektovat pokyny pracovníků knihovny.
- V prostorách knihovny není dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné prostředky. Vstup do knihovny není dovolen se zvířaty.

4. Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

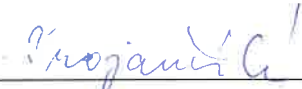
- Jestliže dokument není ve fondu obecní knihovny, může knihovna zprostředkovat na požádání čtenáře výpůjčku dokumentu meziknihovní výpůjční službou z jiné knihovny v ČR podle paragrafu 14 Knihovního zákona a vyhlášky MK č.8/2002 Sb.
- Čtenář, kterému knihovna výpůjčku zprostředkovala, je povinen dodržet všechny finanční (dle ceníku) i ostatní podmínky stanovené půjčující knihovnou. Jejich nedodržení může mít za následek odmítnutí dalších výpůjček.
- Výpůjční lhůta je dána podmínkami stanovenými půjčující knihovnou.
- O prolongaci výpůjční lhůty žádá knihovna na požádání čtenáře půjčující knihovnu týden před uplynutím výpůjční doby.

5. Závěrečná ustanovení

- Uživatelé knihovny mají právo podávat stížnosti a připomínky k činnosti knihovny písemně nebo ústně knihovníkovi.
- Výjimky z ustanovení knihovního řádu povoluje knihovník.
- Veškeré změny knihovního řádu či jeho příloh se provádí formou dodatků.
- **Tento knihovní řád nabývá platnosti dnem 09. 03. 2020**
- Tímto obnoveným knihovním řádem se ruší řád ze dne 01. 11. 2002


 Jan Tvarůžka
 Starosta obce Hlubočec




 Marie Trojančíková
 knihovnick obecní knihovny

Příloha č. 1 - Ceník

Příloha č. 2 - Zásady nakládání s osobními údaji uživatelů v obecní knihovně Obce Hlubočec

Příloha č. 3 – Přihláška čtenáře obecní knihovny

Příloha č. 4 – Osvědčení o zápisu do evidence knihoven MK ČR

