



Jednací řád zasedání zastupitelstva obce Hlubočec



Zastupitelstvo obce Hlubočec se dne 11. 10. 2019 na svém zasedání usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů („dále jen zákon“), na tomto jednacím řádu.

§ I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Hlubočec upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním jednáním zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

§ II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2) a § 85 zákona č. 128/2000 Sb.,

§ III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta popř. jiný člen zastupitelstva obce.
3. Svolavatel je povinen o svolání zasedání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, a to tak, aby mohl zveřejnit informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní obecní úřad alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

§ IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle navrženého programu.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. § III. Odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.

3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 3 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření.

§ V.

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi obce nebo předsedajícímu zasedání s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce nebo předsedající.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem na prezenční listině.

§ VI.

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci obce určení starostou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a statutární zástupce organizace, jichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

§ VII.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm nebo o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. V případě, že člen zastupitelstva obce nebo výbor zastupitelstva obce po jeho zveřejnění před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce zařazení do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

§ VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce (dále jen předsedající).
2. Střet zájmů. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho účast na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohla znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou nebo fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením jednání o věci zastupitelstvu obce.
3. Jednání zastupitelstva je zaznamenáváno na audio záznam. Všechny osoby přítomné na zasedání zastupitelstva obce jsou se způsobem pořízení záznamu ze zasedání zastupitelstva předem seznámeny.
4. Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo právní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání k témuž nebo zbývajícimu programu.
5. Předsedající řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek.
6. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí:
 - že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - určí zapisovatele zápisu z jednání
 - nechá schválit program zasedání
 - jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a dva členy návrhové komise
 - sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námítky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námítky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
7. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
8. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednese předsedající a musí k nim být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci a diskuze.
9. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují na výzvu předsedajícího nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Doba vystoupení k danému bodu je stanovena do 3 minut, u překladatele do 5 minut, u technické poznámky na dobu do 3 minut. Při opakovaném vystoupení ke stejnému bodu jednání je stanoven časový limit do 1 minuty, přičemž počet opakovaných vystoupení je omezen nejvýše na 3. Výjimku z počtu a doby vystoupení může udělit předsedající.
10. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána byla vyhlášena.
11. Do diskuze se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky (doba diskusního vystoupení se stanovuje do 3 minut, při opakovaném vystoupení ke stejnému bodu jednání je stanoven časový limit do 1 minuty, přičemž počet opakovaných vystoupení je omezen nejvýše na 3).
12. Do rozpravy a diskuse v rámci projednávaného bodu programu se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce jeho projednávání.
13. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
14. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ IX. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, ustanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
5. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se požadují ostatní varianty za nepřijatelné.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh. Lze se také zdržet hlasování. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta obce spolu s místostarostou.
9. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí v úředních hodinách.

§ X. Dotazování a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a další orgány obce, předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí organizačních složek, zřízených obcí, zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ XI. Nerušný průběh jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat z jednací místnosti rušitele jednání.
2. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykazání jiným zákonným způsobem.
3. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí stanovený limit, může mu předsedající odebrat slovo.

§ XII.
Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže počet přítomných členů zastupitelstva klesl pod nadpoloviční většinu nebo jiných závažných důvodů, zvláště v případě, že nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V takových případech svolá předsedající zasedání znovu do 15 dnů.

§ XIII.
Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dokazuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. Součástí zápisu je audio záznam, který dosvědčuje průběh jednání, umístěný na paměťovém nosiči.
4. V zápise se vždy uvádí:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení zasedání
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - zpracovatel zápisu, ověřovatelé zápisu, návrhová komise
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy a dotazy
 - výsledky hlasování
 - doba přerušení
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej, starosta, zapisovatel a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání.
7. Usnesení zastupitelstva obce a zápis jednání bude všem zastupitelům odeslán elektronicky na e-mailovou adresu.

§ XIV.
Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce.

Schválením tohoto jednacího řádu se ruší předchozí jednací řád zastupitelstva obce Hlubočec ze dne 14. 11. 2002.

**Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Hlubočec dne 11. 10. 2019
pod č. usnesení č. 24/2019**



Jiří Lindovský, místostarosta obce

Jan Tvářka, starosta obce